**PZ-POR-A.213.2.17.2023**

**Załącznik nr 2**

**………..…………………….**

(miejscowość i data)

**Państwowa Inspekcja Pracy**

**Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu**

**ul. Marcelińska 90**

**60-324 Poznań**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NA DOSTAWĘ I MONTAŻ MEBLI BIUROWYCH DLA OKRĘGOWEGO INSPEKTORATU PRACY W POZNANIU**

1. **DANE WYKONAWCY:**

Nazwa: …………………………………………………………………...……………

Adres: ………………………………………………………………….……………….

NIP: …………………………………………………………….……………………….

nr telefonu: …………………………………………………………………………….

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję

związaną z niniejszym postępowaniem:

e-mail: ......................................................................................................

*Zamawiający przekazuje dokumenty, oświadczenia i wnioski w trakcie trwania postępowania na ww. adres poczty elektronicznej wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.*

**Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym:**

imię i nazwisko:…………………………….………..................

stanowisko: ………………………………………..……….……

nr telefonu: ..........................................................................

**W imieniu Wykonawcy składam niniejszą ofertę w postępowaniu na wykonanie, dostawę i montaż mebli biurowych dla Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu**

1. **KRYTERIUM CENA**

Zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym, za łączną cenę:

**Cena netto oferty ………………........................................................................................... zł**

**Stawka podatku VAT: ……………………………….**

**Cena brutto oferty ………………………………………………………………………………… zł**

**Cena ofertowa stanowi sumę cen jednostkowych z poniższego formularza rzeczowo-cenowego:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **zestaw mebli do pok. 11.19** | | | | |
| **lp.** | **przedmiot** | **cena jednostkowa brutto** | **ilość szt.** | **cena łączna brutto** |
| 1. | biurko duże |  | 2 |  |
| 2. | biurko małe |  | 1 |  |
| 3. | kontenerek |  | 3 |  |
| 4. | regał wysoki z lewej |  | 1 |  |
| 5. | szafka niska na kółkach |  | 2 |  |
| 6. | szafka niska z prawej |  | 1 |  |
| 7. | regał drzwi suwane |  | 1 |  |
| 8. | regał drzwi rozwierane |  | 3 |  |
| 9. | szafa ubraniowa drzwi suwane |  | 1 |  |
| 10. | szafa na dokumenty drzwi rozwierane |  | 3 |  |
| 11. | regał kuchenny |  | 1 |  |
| **zestaw mebli oddział Leszno** | | | | |
| 12. | biurko łuk lewe dąb |  | 1 |  |
| 13. | biurko łuk prawe dąb |  | 1 |  |
| 14. | kontenerek 4 szuflady dąb |  | 2 |  |
| 15. | biurko łuk lewe brzoza |  | 1 |  |
| 16. | biurko łuk prawe brzoza |  | 2 |  |
| 17. | kontenerek 3 szuflady brzoza |  | 3 |  |
| **zestaw mebli oddział Konin pok. 12** | | | | |
| 18. | biurko |  | 2 |  |
| 19. | kontenerek |  | 2 |  |
| 20. | szafa odzieżowa |  | 1 |  |
| 21. | szafa na dokumenty |  | 1 |  |
| **zestaw mebli oddział Konin pok. 13** | | | | |
| 22. | biurko |  | 3 |  |
| 23. | dostawka biurkowa |  | 1 |  |
| 24. | kontenerek |  | 3 |  |
| 25. | szafa odzieżowo-dokumentowa |  | 1 |  |
| 26. | szafka na dokumenty |  | 1 |  |
| **zestaw mebli oddział Konin pok. 14** | | | | |
| 27. | biurko |  | 4 |  |
| 28. | kontenerek |  | 4 |  |
| **zestaw mebli oddział Konin pok. 15** | | | | |
| 29. | biurko |  | 4 |  |
| 30. | kontenerek |  | 4 |  |
| 31. | dostawka biurkowa lewa |  | 1 |  |
| 32. | dostawka biurkowa prawa |  | 1 |  |
| 33. | szafa odzieżowa |  | 1 |  |
| 31. | szafa dokumenty |  | 1 |  |
| **zestaw mebli oddział Konin zabudowa w wejściu** | | | | |
| 32. | stolik nogi metalowe |  | 1 |  |
| 33. | lada do pisania na stojąco |  | 1 |  |
| **Razem cena brutto** | | | |  |

1. **OŚWIADCZENIA**

**Składając niniejszą ofertę Wykonawca oświadcza, że:**

1. Oferowane regały będą odpowiadać wszystkim wymogom zawartym w opisie przedmiotu zamówienia,
2. zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym,
3. zapoznał się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosi do niego zastrzeżeń oraz, że zdobył konieczne informacje do przygotowania oferty,
4. zobowiązuje się do zawarcia umowy na zaproponowanych warunkach określonych we wzorze umowy,
5. zaoferowana cena jest stała przez cały okres związania ofertą a w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej i podpisaniu umowy przez cały okres obowiązywania umowy,
6. w cenę oferty wliczył wszelkie koszty i składniki niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy i montażu regałów,
7. uważa się za związanego ofertą przez okres wskazany w zapytaniu ofertowym,
8. wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,2
9. zamierza wykonać całe zamówienie **siłami własnymi / zamierza powierzyć** następującą część zamówienia do wykonania podwykonawcom3 :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Opis części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom | Nazwa podwykonawcy (jeśli podwykonawca jest znany wykonawcy na tym etapie postępowania) |
|  |  |  |

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2) w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

3) niepotrzebne skreślić

........................................................................................................................

***UWAGA: ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym albo w postaci cyfrowego odwzorowania uprzednio podpisanego oryginału (jako skan wydrukowanego i podpisanego tradycyjnie dokumentu) albo w formie pisemnej składając ofertę w siedzibie OIP w Poznaniu***